

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Лановецької міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

03.02.2026 № 40

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1	0600000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Лановецької міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	41823542 (код за ЄДРПОУ)		
2	0610000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Лановецької міської ради (найменування відповідального виконавця)	41823542 (код за ЄДРПОУ)		
3	0614030 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	4030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0824 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Забезпечення діяльності бібліотек (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1953800000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **1 025 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **1 013 000,00** гривень та спеціального фонду **12 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України "Про бібліотеки і бібліотечну справу" (зі змінами); Постанови та рішення Кабінету Міністрів України; Постанова Кабінету Міністрів України № 29 від 20 січня 2021 року; Наказ МФУ від 20.09.2017 року № 793 "Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету", Наказ МФУ від 26.08.2014 року № 836 " Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання" (із змінами), Рішення сесії Лановецької міської ради від 19.12.2025 року № 4435 «Про бюджет міської територіальної громади на 2026 рік»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення доступності для жінок і чоловіків документів та інформації, комплектування та зберігання книжкових фондів

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення інформування і задоволення творчих потреб інтересів громадян, їх естетичне виховання, розвиток та збагачення духовного потенціалу.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення витрат на утримання адмін персоналу та обслуговуючого персоналу	854 000,00	0,00	854 000,00
2	здійснення витрат на утримання установи в належному стані	159 000,00	12 000,00	171 000,00
	Усього	1 013 000,00	12 000,00	1 025 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього	0,00	0,00	0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	Штатний розпис	34,00	0,00	34,00
	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	Штатний розпис	17,00	0,00	17,00
	чоловіки	од.	Штатний розпис	0,00	0,00	0,00
	жінки	од.	Штатний розпис	17,00	0,00	17,00
	кількість установ (бібліотек),	од.	Рішення виконавчого комітету	1,00	0,00	1,00
	продукту					
	число читачів	тис.чол.	звіт	0,70	0,00	0,70
	число читачів жінок	тис.осіб	звіт	0,40	0,00	0,40
	число читачів чоловіків	тис.осіб	звіт	0,30	0,00	0,30
	кількість книговидач	од.	звіт	14 672,00	0,00	14 672,00
	ефективності					
	кількість книговидач на одного працівника (ставку),	од.	розрахунок	863,00	0,00	863,00
	середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	розрахунок	1 447,00	0,00	1 447,00
	якості					
	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

В.о начальника

(підпис)

Галина ШАНДРУК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Лановецької міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу Лановецької міської ради

(підпис)

Неля САЛЕЦЬКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

03.02.2026

(Дата погодження)

М.П.