



**ЛАНОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
КРЕМЕНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ**

НАКАЗ

від 21 березня 2024 року

№ 95/01-04

*Про результати здійснення контролю
за дотриманням установчих документів у
Іванковецькому закладі загальної середньої
освіти I-II ступенів*

На виконання плану роботи відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради на 2024 рік, затвердженого виконавчим комітетом Лановецької міської ради 24 січня 2024 року № 31 та наказу відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики від 08 березня 2024 року № 84/01-04 «Про здійснення контролю за дотриманням установчих документів у Іванковецькому закладі загальної середньої освіти I-II ступенів» з метою відстеження роботи керівника ЗЗСО із установчими документами 19 березня 2024 року здійснено контроль за дотриманням установчих документів у Іванковецькому закладі загальної середньої освіти I-II ступенів.

На підставі вищевикладеного

НАКАЗУЮ:

1. Аналітичну довідку про результати здійснення контролю за дотриманням установчих документів у Іванковецькому закладі загальної середньої освіти I-II ступенів, що додається, взяти до уваги.

2. В.о. директора Іванковецького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Миколі Ліщуку:

1) розробити та затвердити Положення про дошкільний підрозділ Іванковецького ЗЗСО I-II ступенів;

2) внести зміни у Стратегію діяльності та розвитку Іванковецької загальноосвітньої школи I-II ступенів Лановецької районної ради на період 2020-2024 рр.;

3) провести комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи та забезпечити на вебсайті відкритий доступ до результатів моніторингу якості освіти;

4) зміст Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Іванковецькому ЗЗСО І-ІІ ст. привести у відповідність до наказу МОН від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»;

5) упорядкувати освітню програму закладу освіти;

6) правила внутрішнього трудового розпорядку затвердити на загальних зборах трудового колективу та довести до відома працівників;

7) забезпечити ведення наказів з основної діяльності відповідно до вимог щодо документування управлінської інформації та організації роботи з документами у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти;

8) звернення громадян фіксувати у Журналі обліку звернень та заяв громадян;

9) застосовувати в роботі усі норми чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики міської ради Галину Шандрук.

Начальник відділу

Галина Шандрук

Марія Руда



Оксана ХОДАНОВИЧ

означений

Микола Мисюра