



**ЛАНОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ**

---

---

**НАКАЗ**

від 08 березня 2024 року

№ 84/01-04

*Про здійснення контролю за  
дотриманням установчих документів  
у Іванковецькому закладі загальної  
середньої освіти I-II ступенів*

На виконання статті 25 Закону України «Про освіту», плану роботи відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради на 2024 рік, затвердженого виконавчим комітетом Лановецької міської ради 24 січня 2024 року № 31, у межах своїх повноважень

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію для здійснення контролю за дотриманням установчих документів у Іванковецькому закладі загальної середньої освіти I-II ступенів (далі – Комісія), у складі:

1) Галина Шандрук – головний спеціаліст відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради;

2) Марія Руда – юрисконсульт господарської групи обслуговування закладів та установ відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради;

3) Тетяна Петрук – економіст централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради.

2. Комісії:


1) здійснити контроль за дотриманням установчих документів у Іванковецькому закладі загальної середньої освіти I-II ступенів 19 березня 2024 року відповідно до додатку;

2) за результатами проведеного контролю за дотриманням установчих документів у Іванковецькому закладі загальної середньої освіти I-II ступенів скласти аналітичну довідку та розглянути на черговій нараді керівників закладів освіти громади.

3. В.о. директора Іванковецького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Миколі Миколайовичу Ліщуку створити необхідні умови для роботи комісії.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради Галину ШАНДРУК.

Начальник відділу

  
Галина Шандрук  
Марія Руда



Оксана ХОДАНОВИЧ

Додаток  
до наказу відділу освіти, культури,  
охорони здоров'я та соціальної  
політики Лановецької міської ради  
від 08 березня 2024 року №84/01-04

**Програма**  
**контролю за дотриманням установчих документів у Іванковецькому**  
**закладі загальної середньої освіти I-II ступенів**

1. Наявність затверджених посадових інструкцій працівників закладу освіти;
2. Наявність затверджених правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
3. Наявність розробленої стратегії розвитку закладу освіти;
4. Наявність річного плану роботи закладу освіти, яким передбачено реалізацію стратегії його розвитку;
5. Наявність затвердженого «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу»;
6. Наявність у закладі освіти результатів періодичного (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі освіти процедур;
7. Наявність звітів керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу закладу освіти (протокол засідання);
8. Своєчасний розгляд керівництвом закладу освіти звернень учасників освітнього процесу та вжиття відповідних заходів реагування;
9. Ведення Книги обліку і видачі свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, додатків до них та Книги обліку Похвальних листів і Похвальних грамот;
10. Ведення класних журналів учителями – предметниками, класними керівниками. Здійснення контролю за веденням журналів з боку адміністрації закладу;
11. Документація щодо проведення атестації педагогічних працівників;
12. Аналіз сайту закладу освіти;
13. Статут та інші документи, що регламентують діяльність закладу освіти;
14. Звіти ЗЗСО за формами статистичної звітності;
15. Штатний розпис ЗЗСО;
16. Тарифікаційні списки на оплату праці працівників;
17. Технічний паспорт ЗЗСО;
18. Акт готовності ЗЗСО до навчального року;
19. Робочий навчальний план;
20. Ефективність прийнятих управлінських рішень (накази, протоколи педрад).