



**ЛАНОВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛАНОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ**

Н А К А З

від 17 січня 2023 року

№ 27/01-04

Про створення постійно діючої комісії з прийняття, введення в експлуатацію, передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та з списання матеріальних цінностей у 2024 році

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 за № 996-XIV, Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 (із змінами та доповненнями), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 (із змінами і доповненнями), наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», наказу Міністерства фінансів України від 13.12.2022 №431 «Про затвердження типових форм з обліку та списання запасів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», з метою ефективного використання майна та здійснення належного контролю за оприбуткуванням та списанням матеріальних цінностей

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійну діючу комісію відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради (далі – Комісія), що додається, з прийняття, введення в експлуатацію, передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів.

2. Встановити, що в разі відсутності осіб, які входять до складу Комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх

обов'язки, входять до складу Комісії за посадами.

3. Постійній Комісії:

3.1. Проводити огляд матеріальних цінностей для складання актів про їх оприбуткування, оцінку та списання, використовуючи при цьому технічну чи іншу документацію, а також дані бухгалтерського обліку, встановлювати можливість чи неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей, вносити пропозиції про їх передачу чи ліквідацію, здійснювати в разі потреби разом із матеріально-відповідальними особами документальне оформлення господарських операцій щодо руху матеріальних цінностей та готувати акти на їх оприбуткування, списання чи передачу.

3.2. В актах про списання матеріальних цінностей детально висвітлювати причини вибуття об'єктів та обґрунтовувати неможливість їх відновлення.

3.3. Непридатні до використання матеріали та деталі оприбутковувати як інші матеріали, які підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

3.4. Деталі та вузли, що містять дорогоцінні метали, вилучені після демонтажу матеріальних цінностей, здавати на спеціалізовані підприємства України, що здійснюють приймання та переробку відходів і лому дорогоцінних матеріалів відповідно до чинного законодавства України

3.5. Оприбуткування, передачу, списання, знищення матеріальних цінностей проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради **Анну БЛОЗВУ**.

Начальник відділу

Анна Блозва
Андрій Рудік
Тетяна Гудзь
Леся Загасвська
Сергій Рибак
Марія Руда



Оксана ХОДАНОВИЧ

Додаток
до наказу відділу освіти,
культури, охорони здоров'я
та соціальної політики
Лановецької міської ради
від 17.01.2024 № 27/01-04

С К Л А Д

постійно діючої комісії з прийняття, введення в експлуатацію, передачі основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та з списання матеріальних цінностей у 2024 році у відділі освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики Лановецької міської ради

Голова комісії:

1. **Андрій РУДІК** – інспектор господарської групи обслуговування закладів та установ відділу ОКОЗСП Лановецької міської ради.

Члени комісії:

2. **Тетяна ГУДЗЬ** – головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу ОКОЗСП Лановецької міської ради;
3. **Леся ЗАГАЄВСЬКА** – бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу ОКОЗСП Лановецької міської ради;
4. **Сергій РИБАК** – начальник господарської групи обслуговування закладів та установ відділу ОКОЗСП Лановецької міської ради;
5. **Марія РУДА** - юрисконсульт господарської групи обслуговування закладів та установ відділу ОКОЗСП Лановецької міської ради.